

鹰潭市市场监督管理局

关于征集江西省物联网标准化 技术委员会委员的函

各有关单位：

为统筹规划全省物联网标准体系建设，提高物联网标准供给水平，进一步推动全省物联网产业高质量发展，根据《省市场监管局关于同意筹建江西省物联网专业标准化技术委员会的复函》（附件1）要求，由我局负责组织筹建江西省物联网标准化技术委员会（以下简称技术委员会），鹰潭泰尔物联网研究中心为秘书处承担单位，具体负责技术委员会筹建工作。按照筹建工作的要求，现面向社会公开征集技术委员会委员，具体要求如下：

一、征集范围

与物联网领域相关的业务管理单位、科研院所、检测及认证机构、高等院校、社会团体、企业等在职人员。

二、委员条件

1. 在本省境内依法设立的法人组织任职的人员，并经其任职单位同意推荐；
2. 一般应具有副高（含副高）以上相关专业技术职称，或者担任与副高（含副高）以上专业技术职称相对应的职务；

3. 具有物联网等相关领域的专业知识和 5 年以上工作经历;

4. 遵守技术委员会章程, 熟悉标准化工作方针、政策和有关法律法规、管理办法; 掌握标准制定的有关程序、标准、规定。

三、委员权利和义务

技术委员会委员在技术委员会内有表决权, 并有权获得技术委员会的资料和文件。委员应当积极参加技术委员会的活动, 履行以下职责:

1. 参加地方标准制修订工作, 提出地方标准立项、起草、技术审查等方面的意见和建议, 对全省物联网标准体系发展规划的制定提出意见和建议, 为全省物联网标准化创建工作提供技术咨询、评估确认等;

2. 监督主任委员、副主任委员、秘书长、副秘书长及秘书处的工作;

3. 监督技术委员会秘书处经费的使用;

4. 物联网技术委员会章程规定的其它职责。

四、委员管理

技术委员会委员不少于 15 人, 其中主任委员 1 名, 秘书长 1 名, 副主任委员和副秘书长各不超过 3 名, 委员总数应为单数, 具体数量根据征集情况确定。同一单位在本技术委员会任职的委员不得超过 3 名, 主任委员和秘书长原则上不得来自同一单位, 主任委员和副主任委员不得来自同一单位, 秘书长

和副秘书长不得来自同一单位。同一人不得在 3 个以上技术委员会担任委员。

五、材料报送及要求

1. 委员候选人员用 A4 纸打印并如实填写《江西省专业标准化技术委员会专家委员登记表》（附件 2）一式 4 份，分别贴 2 寸免冠彩色照片；

2. 请有关单位按照要求推荐符合条件的技术委员会委员。推荐单位应负责审查登记表内容，确保真实性，并请单位负责人签署推荐意见并加盖公章；

3. 请于 2020 年 5 月 15 日前，将纸质材料邮寄至物联网技术委员会秘书处承担单位鹰潭泰尔物联网研究中心，同时将填写完整的电子表格并发送至 xiezhigang@ytcaict.com 信箱；

4. 物联网技术委员会秘书处承担单位鹰潭泰尔物联网研究中心统一汇总推荐申报名单，经鹰潭市市场监督管理局同意后，报江西省市场监督管理局审核并公示，待召开第一次会议时正式确定委员会成员。

六、联系方式

秘书处地址：江西省鹰潭市体育馆路 39 号

单位名称：鹰潭泰尔物联网研究中心

联系人：谢志刚；联系电话：0701-7112788

手机：18507015836；邮编：335000

- 附件：1. 省市场监管局关于同意筹建江西省物联网专业
标准化技术委员会的复函
2. 江西省专业标准化技术委员会专家委员登记表

鹰潭市市场监督管理局

2020年4月15日

(主动公开)

江西省市场监督管理局

省市场监管局关于同意筹建江西省物联网 专业标准化技术委员会的复函

鹰潭市市场监管局：

《鹰潭市市场监督管理局关于筹建江西省物联网专业标准化技术委员会的请示》收悉。经研究，同意由你局筹建江西省物联网专业标准化技术委员会（以下简称标委会）。该标委会拟负责物联网领域地方标准制修订工作，秘书处由鹰潭泰尔物联网研究中心承担。现将标委会筹建工作有关事项函告如下：

一、工作程序

（一）征集委员。筹建单位按照相关方广泛参与的原则向有关单位发函征集委员人选，并将征集委员函在本单位、省市场监管局网站以及省政府门户网站实施标准化战略专栏上公布。

（二）拟定标委会委员组成方案。根据委员人选征集情况，筹建单位与包括委员推荐单位在内的有关方面协商形成标委会的委员组成初步方案。标委会委员组成应符合《江西省专业标准化技术委员会管理办法》有关要求。

（三）研究标准体系框架。筹建单位组织有关单位和专家对标委会所负责领域的地方标准体系框架进行研究，形成

本领域地方标准体系表。

(四) 提出地方标准计划项目清单。秘书处承担单位应当根据标委会负责的地方标准领域，与有关单位进行研究、协调，提出地方标准计划项目清单。

(五) 拟定标委会组建方案。秘书处承担单位负责准备标委会组建方案材料，并将标委会组建方案报筹建单位审查。

(六) 报送标委会组建方案。筹建单位将标委会组建方案报我局审核批复。组建方案不符合要求的，我局将通知筹建单位进行修改或调整。

二、注意事项

筹建单位应当在6个月内完成标委会筹建工作。筹建工作中筹建单位应加强与我局及有关方面的联系，做好标委会筹建组织协调工作。根据有关方面的意见和建议，我局可对筹建标委会的名称及归口的地方标准领域等做进一步调整。

请你局按照《江西省专业标准化技术委员会管理办法》相关要求，认真做好标委会筹建及材料报送工作。

联系人： 占文军 联系电话：0791-86355118

地 址：南昌市京东大道1139号

电子邮箱：jxsjbzc@amr.jiangxi.gov.cn



附件 2

江西省专业标准化技术委员会
专家委员登记表

| | | | | | | |
|--|-----|------------|------|------|-----|----------|
| 名称 | | | | 代号 | | 二寸 照片 |
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | 年 月 | |
| 民族 | | 参加省技术委员会时间 | | | 年 月 | |
| 在技术委员会担任 职务 | | | 担任时间 | | 年 月 | |
| 技术职称 | | 评聘时间 | 年 月 | | | |
| 身份证号 | | | | | | |
| 工作单位 | | | | | | |
| 行政职务 | | 现从事工作 | | | | |
| 通信地址 | | | | | | |
| 联系电话 | | 传真 | | 邮政编码 | | |
| 电子邮箱 | | | | | | |
| 毕业院校 | | | | | | |
| 所学专业 | | | | | | |
| 毕业时间 | 年 月 | 学历 | | 学位 | | |
| 会何种外语： <input type="checkbox"/> 1. 英语 <input type="checkbox"/> 2. 法语 <input type="checkbox"/> 3. 德语 <input type="checkbox"/> 4. 日语 <input type="checkbox"/> 5. 俄语 <input type="checkbox"/> 6. 其他（请注明） | | | | | | |
| 外语熟练程度：（）英语、（）法语、（）德语、（）日语、（）俄语、（）其他 | | | | | | |
| 选项：1. 精通；2. 熟练；3. 良好；4. 一般。 | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>有何专业技术特长</p> | |
| <p>担任两院院士和 获得其他学术荣誉 情况</p> | <p>1. <input type="checkbox"/>中国科学院院士担任时间： 年 月 2. <input type="checkbox"/>中国工程院院士担任时间： 年 月 3. 其他：担任时间： 年 月</p> |
| <p>参加全国、全省 专业标准化技术 委员会情况</p> | |
| <p>参与制修订国际标 准、国家标准、行 业标准和地方标准 及从中所起作用 情况</p> | <p>(请注明参与制修订的标准名称及代号)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>有何发明、著作、 学术论文，发表时 间、发表刊物名称</p> | |
| <p>参加何学术组织， 担任何职务</p> | |
| <p>受过何种奖励</p> | |
| <p>所在单位意见</p> | <p style="text-align: right;">负责人： 盖章 年 月 日</p> |

注：“在技术委员会担任职务”一栏应填写“主任委员”、“副主任委员”、“秘书长”、“副秘书长”、“委员”或“单位委员联络人”

鹰潭市市场监督管理局办公室

2020年4月15日印发